



№ 2
(2)

18 мая 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

городского округа Ликино-Дулёво

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

РЕШЕНИЕ

Об утверждении проекта Устава
городского округа Ликино-Дулёво Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 06.12.2017 № 211/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района",

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Устава городского округа Ликино-Дулёво Московской области (прилагается).
2. Назначить проведение публичных слушаний на 18 июня 2018 г., время проведения 15 час. 00 мин., место проведения: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в сети Интернет с одновременным опубликованием Порядка учета предложений и участия жителей городского округа Ликино-Дулёво в обсуждении проекта Устава городского округа Ликино-Дулёво Московской области (приложение).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво **О.Г. Филиппов**

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 17.05.2018 г. № 27/2

Принят
решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 17.05.2018 г. № 27/2

УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Ликино-Дулёво
2018 г.

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области, действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иных федеральных законов и законов Московской области, Уставом и законами Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям городов Ликино-Дулево, Дрезна, Куровское и входящих в городской округ Ликино-Дулево сельских населенных пунктов, принимает настоящий Устав.

Устав городского округа Ликино-Дулёво Московской

области является основным нормативным правовым актом городского округа и закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории городского округа, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий.

Устав городского округа Ликино-Дулёво Московской области действует на всей территории городского округа Ликино-Дулёво, обязателен для исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами и соблюдения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории городского округа, а также всем населением.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Городской округ Ликино-Дулёво Московской области и его статус

1. Административным центром городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - городской округ) является город Ликино-Дулёво Московской области.
2. Город Ликино-Дулёво входит в состав Московской области Российской Федерации.
3. Городской округ Ликино-Дулёво Московской области является муниципальным образованием, образованным путем объединения территории городского поселения Дрезна, городского поселения Куровское, городского поселения Ликино-Дулёво, сельского поселения Белавинское, сельского поселения Горское, сельского поселения Давыдовское, сельского поселения Дороховское, сельского поселения Ильинское, сельского поселения Новинское, сельского поселения Соболевское и наделенным Законом Московской области 06.12.2017 N 211/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района" статусом городского округа Ликино-Дулёво.
4. Наименование муниципального образования - городской округ Ликино-Дулёво Московской области, краткое наименование муниципального образования - городской округ Ликино-Дулёво.

Статья 2. Границы городского округа Ликино-Дулёво

1. Граница городского округа Ликино-Дулёво установлена Законом Московской области от 22.12.2017г. №226/2017-ОЗ «О границе городского округа Ликино-Дулёво».
2. Изменение границ городского округа осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 3. Официальные символы и порядок их использования

1. Городской округ Ликино-Дулёво в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы: герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Описание и порядок использования официальных символов устанавливаются нормативными правовыми

актами Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Советом депутатов городского округа).

3. Официальные символы городского округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления городского округа

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Московской области, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в городском округе осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением городского округа;
- 8) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед органами государственной власти в части исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Статья 5. Местное самоуправление городского округа

1. Местное самоуправление, как выражение власти народа, составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в городском округе Ликино-Дулёво - форма осуществления населением городского округа своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Московской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением городского округа непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из собственных интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Вопросы местного значения городского округа Ликино-Дулёво

1. К вопросам местного значения городского округа Ликино-Дулёво относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных

в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

29) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований

элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

Статья 7. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации ме-

роприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 год № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 года №125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 года №182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава городского округа Ликино-Дулево и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов городского округа Ликино-Дулево;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и ра-

боты, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении";

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 года "О водоснабжении и водоотведении";

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов городского округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2. Федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа.

3. Законами Московской области в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления городского округа и органами государственной власти Московской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Московской области. Такие законы Московской области вступают в силу с начала очередного финансового года.

4. Органы местного самоуправления городского округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского

округа, предусмотренных подпунктами 9 - 16, 25, 29 пункта 1 статьи 6 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители городского округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией городского округа Ликино-Дулево (далее - администрацией городского округа).

Статья 9. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Московской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Московской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения городского округа, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления городского округа.

2. Наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Московской области, отдельными государственными полномочиями Московской области - законами Московской области.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления городского округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае недостаточности средств, выделяемых из бюджета Российской Федерации и бюджета Московской области в форме субвенций на их исполнение. Выделение ассигнований на осуществление государственных полномочий из местного бюджета производится в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием объема и целей финансирования.

5. Органы местного самоуправления городского округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных городскому округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления городского округа участвуют в осуществлении государственных полномо-

чий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Советом депутатов городского округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления городского округа вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета городского округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

8. Органы местного самоуправления городского округа вправе устанавливать за счет средств бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

9. Финансирование полномочий, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящей статьи, не является обязанностью городского округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории городского округа, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории городского округа.

3. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

4. Вопросы референдума не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

5. Вопросы референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области.

6. Вопрос референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

7. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выбо-

ров в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета городского округа, исполнении и изменении финансовых обязательств городского округа;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на референдум, кроме указанных в настоящей статье, не допускается.

8. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов городского округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов городского округа и главы городского округа, выдвинутой ими совместно.

9. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума, составляет пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа в соответствии с пунктом 10 статьи 16 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 8 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов городского округа и главой городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - главой городского округа), оформляется правовыми актами Совета депутатов городского округа и главы городского округа.

10. Совет депутатов городского округа назначает местный референдум в течение тридцати дней со дня поступления в Совет депутатов городского округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов городского округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы городского округа, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией городского округа, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

11. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского округа, имеют право участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского округа.

13. Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение могут быть обжалованы в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Совет депутатов городского округа состоит из 25 депутатов.

Депутаты Совета депутатов городского округа избираются:

10 депутатов - по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями

15 депутатов - одномандатным избирательным округам.

3. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов городского округа. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Днем голосования на муниципальных выборах депутатов Совета депутатов городского округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

5. Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

6. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией городского округа или судом.

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутата, главы городского округа

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа осуществляются инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей должно составлять 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа, городского округа.

3. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц, установленные вступившим в законную силу решением суда.

4. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа принимается Советом депутатов городского округа. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов городского округа, представлять депутатам Совета депутатов городского округа письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов городского округа указанное лицо извещается не позднее чем за три дня до его проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа подлежит опубликованию в течение пяти дней со дня его принятия.

Одновременно с публикацией решения Совета депутатов городского округа о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

5. Депутат Совета депутатов городского округа, глава городского округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (городском округе).

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Совета депутатов городского округа, главу городского округа от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 15. Голосование по вопросам преобразования городского округа, изменения границ городского округа

1. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа назначается Советом депутатов городского округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского округа или части городского округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ городского округа, преобразование городского округа считается полученным, если за указанные преобразование, изменение проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского округа или части городского округа.

3. Итоги голосования по вопросам преобразования городского округа, изменения границ городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Ликино-Дулево Советом депутатов городского округа, главой городского округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов городского округа или главы городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов городского округа, а по инициативе главы городского округа - главой городского округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области или законов Московской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Уставом городского округа и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, преду-

смастривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом городского округа и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов городского округа, главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов городского округа или главы городского округа, назначается соответственно Советом депутатов городского округа или главой городского округа.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов городского округа.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории городского округа или на части территории городского округа для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов городского округа или главы городского округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений

об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа в соответствии с законом Московской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов городского округа. В нормативном правовом акте Совета депутатов городского округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления городского округа;

2) за счет средств бюджета Московской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, а также избрание делегатов конференций граждан определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа и не может превышать три процента от числа жителей городского округа, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов городского округа, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского округа, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов городского округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

Статья 23. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории городского округа.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией городского округа.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления городского округа с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 24. Органы местного самоуправления городского округа

1. Структуру органов местного самоуправления, обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, составляют:

1) Совет депутатов городского округа;

2) Глава городского округа;

3) администрация городского округа;

4) Контрольно-счетная палата городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее по тексту - контрольно-счетная палата городского округа).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Московской области.

3. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

4. Представительным органом местного самоуправления является Совет депутатов городского округа.

5. Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления является администрация городского округа.

6. Постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля является контрольно-счетная палата городского округа.

7. Изменение структуры органов местного самоуправления городского округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

8. Решение Совета депутатов городского округа об изменении структуры органов местного самоуправления городского округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов городского округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 25. Совет депутатов городского округа

1. Совет депутатов городского округа является выборным представительным органом местного самоуправления.

2. Совет депутатов городского округа обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Численный состав Совета депутатов городского округа - 25 человек.

4. Срок полномочий Совета депутатов городского округа составляет 5 лет.

5. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее двух третей от установленного численного состава.

6. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от числа избранных депутатов Совета депутатов городского округа.

7. Совет депутатов городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов городского округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Совет депутатов городского округа принимает Регламент, регулирующий вопросы его организации и деятельности.

Регламент принимается Советом депутатов городского округа на срок полномочий Совета депутатов городского округа.

9. Организацию деятельности Совета депутатов городского округа осуществляет председатель Совета депутатов городского округа.

10. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и распоряжение Советом депутатов городского округа или отдельными депутатами Совета депутатов городского округа (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета городского округа в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета городского округа, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа и депутатов Совета депутатов городского округа.

Статья 26. Избрание депутатов Совета депутатов городского округа

1. Депутаты Совета депутатов городского округа избираются жителями городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского округа, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

3. Порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

4. Депутаты Совета депутатов городского округа избираются на срок полномочий Совета депутатов городского округа.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов городского округа нового созыва.

5. Вновь избранный Совет депутатов городского округа собирается на первое заседание не позднее 14 дней со дня избрания в правомочном составе. Первое заседание Совета депутатов городского округа открывает старейший по возрасту депутат Совета депутатов городского округа и председательствует на нем до избрания председателя Совета депутатов городского округа. Совет депутатов городского округа приступает к исполнению своих полномочий с момента открытия первого правомочного заседания и прекращает исполнение полномочий в день первого правомочного заседания Совета депутатов городского округа нового созыва.

6. Председатель Совета депутатов городского округа избирается открытым или тайным голосованием по решению Совета депутатов городского округа на срок полномочий Совета депутатов городского округа в порядке, установленном регламентом Совета депутатов городского округа. Решение Совета депутатов городского округа об избрании председателя Совета депутатов городского округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 27. Полномочия Совета депутатов городского округа

1. В исключительной компетенции Совета депутатов городского округа находятся:

1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку.

2. В компетенции Совета депутатов городского округа находятся:

1) принятие нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления в пределах полномочий;

2) утверждение структуры администрации городского округа по представлению главы городского округа;

3) назначение выборов в Совет депутатов городского округа, назначение референдума, голосование по отзыву депутата, голосование по отзыву главы, голосование по вопросу изменения границ, преобразования городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

4) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутатов, Совета депутатов городского округа, самороспуске Совета депутатов городского округа в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) формирование избирательной комиссии городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

6) утверждение документов территориального планирования городского округа;

7) принятие местных программ использования и охраны земель;

8) внесение в органы государственной власти Московской области инициатив, оформленных в виде решений Совета депутатов городского округа об изменении границ, преобразовании городского округа;

9) заслушивание ежегодных отчетов главы городского округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа и иных подведомственных главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа;

10) рассмотрение ежегодного отчета контрольно-счетной палаты городского округа;

11) утверждение символов городского округа Ликино-Дулево и принятие положений о символах городского округа, утверждение почетных званий, наград городского округа Ликино-Дулево и порядка их присвоения;

12) установление расходных обязательств муниципального образования;

13) определение в соответствии с законодательством условий приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;

14) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации;

15) принятие порядка и условий приватизации муниципального имущества.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского округа

1. Полномочия Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно:

1) в случае вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа,

принятого в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) в случае принятия решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов;

3) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов городского округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения городского округа;

5) в случае увеличения численности избирателей городского округа более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского округа досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 29. Депутат Совета депутатов городского округа

1. Депутаты Совета депутатов городского округа избираются на срок полномочий Совета депутатов городского округа.

2. Депутаты Совета депутатов городского округа избираются гражданами, проживающими на территории городского округа Ликино-Дулево и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов городского округа может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом и достигший возраста 18 лет.

4. Статус депутата Совета депутатов городского округа определяется федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

5. Депутат Совета депутатов городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Депутат Совета депутатов городского округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

7. Депутат Совета депутатов городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов городского округа нового созыва.

9. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации" и иными федеральными законами.

10. Решение Совета депутатов городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов городского округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Московской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов городского округа данного заявления.

Статья 30. Глава городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского округа избирается Советом депутатов городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа устанавливается Советом депутатов городского округа.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии в городском округе устанавливается Советом депутатов городского округа.

5. В городском округе половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов городского округа, а другая половина - Губернатором Московской области.

Совету депутатов городского округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы городского округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6. Глава городского округа считается избранным, если за него проголосовало две трети от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

7. Глава городского округа осуществляет свои полно-

мочия на постоянной основе.

8. Срок полномочий главы городского округа составляет 5 лет.

9. Полномочия главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа. Вступление в должность главы городского округа осуществляется не позднее чем на десятый день со дня принятия решения Совета депутатов городского округа об избрании главы городского округа.

10. Глава городского округа возглавляет администрацию городского округа.

11. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Полномочия главы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

12. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов городского округа.

13. Глава городского округа представляет Совету депутатов городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа и иных подведомственных главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа.

14. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Московской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. В случае временного отсутствия главы городского округа его полномочия осуществляет один из заместите-

лей глава администрации городского округа, назначаемый распоряжением Главы городского округа.

В случае если в течение трех календарных дней со дня возникновения причин, по которым глава городского округа временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении исполняющего полномочия главы городского округа на период его временного отсутствия, полномочия главы городского округа исполняет заместитель главы администрации городского округа.

16. Главе городского округа гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий.

Статья 31. Полномочия главы городского округа

1. Глава городского округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов городского округа;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов городского округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Московской области;

6) руководит администрацией городского округа на принципах единоначалия;

7) организует выполнение нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа в пределах своих полномочий;

8) вносит в Совет депутатов городского округа проекты муниципальных правовых актов;

9) представляет на утверждение Совета депутатов городского округа проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

10) представляет на рассмотрение Совета депутатов городского округа проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета городского округа;

11) представляет на утверждение Совета депутатов городского округа структуру администрации городского округа;

12) формирует администрацию городского округа, утверждает штатное расписание администрации городского округа;

13) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации городского округа, в том числе руководителей ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

14) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в судах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

15) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

16) управляет муниципальными финансовыми ресурсами, заключает договоры и соглашения с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, а также с физическими лицами, творческими коллективами;

17) утверждает положения о наградах и иных поощрениях от имени главы городского округа;

18) вправе выдвигать совместно с Советом депутатов городского округа инициативу проведения местного референдума;

19) вправе выдвигать инициативу проведения публичных слушаний и собраний граждан и назначать публичные слушания и собрания граждан, проводимые по его инициативе;

20) вправе выдвигать инициативу проведения опроса граждан;

21) организует исполнение местного бюджета, распоряжение средствами местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

22) вправе от имени городского округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, заключать договоры;

23) вправе в соответствии с решением Совета депутатов городского округа заключать межмуниципальные договоры (соглашения) от имени городского округа;

24) вправе утверждать уставы муниципальных предприятий и учреждений;

25) вправе заслушивать отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений не реже одного раза в год;

26) руководит гражданской обороной городского округа и осуществляет мероприятия по защите населения и территории городского округа при чрезвычайных ситуациях;

27) представляет Совету депутатов городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа, отчеты о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа;

28) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции; несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в органах местного самоуправления городского округа в соответствии с Законом от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне".

29) организует мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений городского округа.

Статья 32. Прекращение полномочий главы городского округа

1. Полномочия главы городского округа прекращаются в случае истечения срока полномочий или досрочно.

2. Полномочия главы городского округа в связи с истечением срока полномочий прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы городского округа.

3. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского округа;

12) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с частями 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения городского округа;

13) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом.

4. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой городского округа, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет первый заместитель или один из заместителей главы администрации городского округа, назначаемый решением Совета депутатов городского округа.

7. В случае если глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании главы городского округа до вступления решения суда в законную силу.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа избрание главы городского округа, избираемого Советом депутатов городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов городского округа осталось менее шести месяцев, избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов городского округа в правомочном составе.

Статья 33. Администрация городского округа

1. Администрация городского округа - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления городского округа, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

2. Администрация городского округа обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом. Администрация городского округа как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Структура администрации городского округа утверждается Советом депутатов городского округа по представлению главы городского округа.

4. Администрацией городского округа руководит глава городского округа на принципах единоначалия. В структуру администрации городского округа входят заместители главы администрации; отраслевые (функциональные) и

территориальные органы администрации.

5. Заместители главы администрации обеспечивают осуществление полномочий администрации городского округа в соответствии со структурой администрации городского округа и распределением обязанностей между ними.

6. Органы администрации осуществляют исполнительную, распорядительную и контрольную деятельность в соответствующих сферах управления городским округом.

7. Руководители органов администрации назначаются на должность и освобождаются от должности главой городского округа.

8. Функции, полномочия, структура и порядок деятельности органов администрации, не имеющих статус юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой городского округа.

9. Органы администрации, имеющие статус юридического лица, создаются на основании решения Совета депутатов городского округа об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и об утверждении положения о нем по представлению главы городского округа.

10. Руководители органов администрации несут ответственность перед главой городского округа за надлежащее осуществление своих полномочий.

11. Штатное расписание администрации городского округа утверждается главой городского округа в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание администрации городского округа.

12. При администрации городского округа правовым актом администрации городского округа могут быть созданы комиссии, коллегии, а также научно-методические, научно-технические, экспертные и иные советы. Решения комиссий, коллегий и советов носят рекомендательный характер для главы городского округа.

Статья 34. Полномочия администрации городского округа

1. Администрация городского округа обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами;

2) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) разрабатывает программы и планы социально-экономического развития городского округа и обеспечивает их выполнение, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) составляет проект бюджета городского округа, организует исполнение бюджета городского округа, составляет отчет об исполнении бюджета городского округа;

5) управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, принятым Советом депутатов городского округа;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение контрактов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) ведет учет объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности;

8) оказывает содействие органам государственной власти в проведении в городском округе единой финансовой и налоговой политики;

9) осуществляет от имени городского округа муниципальные заимствования и выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов), осуществляет управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

10) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

11) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции;

12) координирует деятельность муниципальных учреждений и предприятий;

13) организует и осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения. Осуществляет установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

14) организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль;

15) осуществляет учет муниципального жилищного фонда; установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; согласование переустройства и перепланировки жилых помещений; муниципальный жилищный контроль;

16) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

17) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа;

18) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

19) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

20) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

21) организует охрану общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

22) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

23) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа;

24) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа;

25) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных обра-

звательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

26) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

27) создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

28) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

29) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

30) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

31) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраняет объекты культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории городского округа;

32) обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

33) создает условия для массового отдыха жителей городского округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

34) формирует и содержит муниципальный архив;

35) организует ритуальные услуги и содержит места захоронения, за исключением определения порядка деятельности общественных кладбищ, крематориев;

36) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, за исключением организации, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

37) организует благоустройство территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

38) резервирует земли и изымает земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

39) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

40) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования эле-

ментам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

41) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

42) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

43) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

44) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

45) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

46) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

47) содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

48) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе;

49) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов и осуществляет информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

50) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

51) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

52) осуществляет муниципальный лесной контроль;

53) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа;

54) организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

55) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении".

56) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

2. Администрация городского округа имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Статья 35. Контрольно-счетная палата городского округа

1. Контрольно-счетная палата городского округа образуется Советом депутатов городского округа и является постоянно действующим органом, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной палаты городского округа определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты городского округа осуществляется также законами Московской области.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка за-

конности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов городского округа и главе городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Московской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

4. Контрольно-счетная палата подотчетна Совету депутатов городского округа.

5. Контрольно-счетная палата городского округа обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

7. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа.

8. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

9. Штатная численность контрольно-счетной палаты городского округа определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

10. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты городского округа назначается на должность Советом депутатов городского округа.

Срок полномочий председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты городского округа вносятся в Совет депутатов городского округа:

1) председателем Совета депутатов городского округа;

2) депутатами Совета депутатов городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа;

3) главой городского округа.

11. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. Контрольно-счетная палата городского округа ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов городского округа.

Статья 36. Избирательная комиссия городского округа Ликино-Дулево Московской области

1. Избирательная комиссия городского округа Ликино-Дулево Московской области (далее - избирательная комиссия городского округа) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преоб-

разования городского округа.

2. Избирательная комиссия городского округа является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия городского округа формируется Советом депутатов городского округа в порядке, установленном выборным законодательством, в составе 8 членов с правом решающего голоса.

4. Срок полномочий избирательной комиссии городского округа составляет 5 лет.

Если срок полномочий избирательной комиссии городского округа истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов.

5. Избирательная комиссия городского округа формируется Советом депутатов городского округа не позднее дня истечения срока полномочий избирательной комиссии городского округа предыдущего состава с соблюдением общих условий формирования избирательных комиссий, а также порядка формирования избирательной комиссии муниципального образования, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

При этом Совет депутатов городского округа обязан опубликовать в муниципальном периодическом печатном издании сообщение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования.

6. Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов городского округа на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

7. Совет депутатов городского округа обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии городского округа на основе поступивших предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Московской областной Думе, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Московской области, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

3) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов городского округа.

8. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии городского округа на основе поступивших предложений Избирательной комиссии Московской области.

9. В случае если указанных в пунктах 7 или 8 настоящей статьи поступивших предложений недостаточно для реализации соответственно пунктов 7 или 8 настоящей статьи, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи.

10. Муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии городского округа.

11. Председатель избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

1) при наличии предложения Избирательной комиссии Московской области - по предложению Избирательной комиссии Московской области;

2) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Московской области - по предложениям, вне-

сенным членами избирательной комиссии городского округа с правом решающего голоса.

12. Если предложенная избирательной комиссией кандидатура на должность председателя комиссии будет отклонена, Избирательная комиссия Московской области обязана предложить новую кандидатуру из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

13. Избирательная комиссия:

1) осуществляет на территории городского округа контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории городского округа соблюдение нормативов технологического оборудования, необходимого для работы избирательной комиссии;

3) осуществляет на территории городского округа реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов избирательных комиссий и других организаторов выборов;

4) осуществляет на территории городского округа меры по обеспечению при проведении выборов, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

5) осуществляет на территории городского округа меры по обеспечению при проведении выборов, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории городского округа меры по обеспечению при проведении выборов, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

7) осуществляет на территории городского округа меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета городского округа средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

8) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

9) заслушивает сообщение органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, местного референдума;

10) в течение пяти дней после официального опубликования результатов выборов регистрирует избранных депутатов Совета депутатов городского округа и выдает им удостоверение об избрании;

11) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействия) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

12) обеспечивает доставку избирательных бюллетеней и других избирательных документов нижестоящим избирательным комиссиям;

13) организует и проводит досрочное голосование избирателей в порядке, предусмотренном Законом Московской области от 4 июня 2013 г. № 46/2013-ОЗ "О муниципальных выборах в Московской области".

14. Полномочия избирательной комиссии городского округа по решению Избирательной комиссии Московской области, принятому на основании обращения Совета депутатов этого городского округа, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах городского округа.

Статья 37. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним зако-

нами Московской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальному служащему кроме гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, дополнительно предоставляются гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 38. Муниципальные правовые акты городского округа

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав городского округа, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов городского округа;

3) правовые акты главы городского округа, администрации городского округа, иных органов местного самоуправления и должностных лиц в соответствии с настоящим уставом.

2. Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов городского округа, главой городского округа, председателем контрольно-счетной палаты городского округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, городским прокурором.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Московской области, за исключением проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа.

6. Проекты решений Совета депутатов городского округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов городского округа только по инициативе главы городского округа или при наличии заключения главы городского округа.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского округа.

полнению на всей территории городского округа.

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления городского округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в акте.

10. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

11. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

12. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Московской области.

13. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Ликино-Дулево или первое размещение (опубликование) на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Днем официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа считается день первой публикации их полного текста в печатном средстве массовой информации или размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети Интернет.

Статья 39. Порядок принятия правовых актов Совета депутатов городского округа

1. Совет депутатов городского округа по вопросам своего ведения принимает решения - правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседаниях Совета депутатов городского округа открытым или тайным голосованием.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа, направляется главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение десяти дней возвращается в Со-

вет депутатов городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, он подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 40. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов состоит из регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 41. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета городского округа, а также имущественные права городского округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности городского округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. В случаях возникновения у городского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 42. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления городского округа

от имени городского округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, Московской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Распоряжение муниципальной собственностью осуществляется администрацией городского округа в порядке, определяемом Советом депутатов городского округа.

4. Совет депутатов городского округа в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 43. Муниципальные учреждения и предприятия

1. Городской округ Ликино-Дулево Московской области может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация городского округа либо ее уполномоченный орган.

2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимает глава городского округа.

3. Муниципальные учреждения и предприятия функционируют на основе муниципальной собственности, передаваемой им на правах оперативного управления или хозяйственного ведения.

4. Совет депутатов городского округа определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий. Совет депутатов вправе принимать нормативные правовые акты по иным вопросам деятельности муниципальных предприятий и учреждений, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Администрация городского округа либо ее уполномоченный орган определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

6. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления, отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на основе договоров, заключаемых главой городского округа либо уполномоченными им должностными лицами.

Статья 44. Бюджет городского округа

1. Городской округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляются органами местного самоуправления городского округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия городского округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 45. Доходы бюджета городского округа

Формирование доходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о

налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 46. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета городского округа.

Статья 47. Расходы бюджета городского округа

1. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Бюджетный процесс в городском округе

1. Бюджетный процесс в городском округе осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также Положением о бюджетном процессе в городском округе, утверждаемым Советом депутатов городского округа, и другими муниципальными правовыми актами городского округа.

2. Администрация городского округа обеспечивает составление проекта бюджета городского округа и вносит его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Совета депутатов городского округа.

3. Совет депутатов городского округа рассматривает проект бюджета городского округа и утверждает бюджет городского округа.

4. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган городского округа.

5. Контроль за исполнением бюджета городского округа осуществляется контрольно-счетной палатой городского округа и другими органами, и должностными лицами в соответствии с их полномочиями.

6. Отчет об исполнении бюджета городского округа и другая бюджетная отчетность составляются финансовым органом городского округа на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и представляются в администрацию городского округа.

7. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией городского округа и направляется в Совет депутатов городского округа и контрольно-счетную палату городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной палатой городского округа в Совет депутатов городского округа с одновременным направлением в администрацию городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета депутатов городского округа.

Статья 49. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 50. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 51 Муниципальные заимствования

Городской округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 52. Международная и внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа осуществляют международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

Статья 53. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского округа и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления городского округа участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Московской области в порядке, определенном законом субъекта Российской Федерации, Уставом Совета муниципальных образований Московской области и решениями Совета депутатов городского округа.

2. Совет депутатов городского округа совместно с представительными органами местного самоуправления иных муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ с ограниченной ответственностью.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Глава VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления городского округа, депутатов Совета депутатов городского округа, главы городского округа перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления городского округа, депутатов Совета депутатов городского округа, главы городского округа перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с настоящим Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Население городского округа вправе отозвать депутатов Совета депутатов городского округа, главу городского округа в соответствии с настоящим Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 57. Ответственность Совета депутатов городского округа перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов городского округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законам Московской области, Уставу городского округа, а Совет депутатов городского округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа.

2. Полномочия Совета депутатов городского округа прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске. Указанный закон может быть обжалован в порядке, установленном федеральным законом.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов городского округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов городского округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа.

5. Депутаты Совета депутатов городского округа, распущенного на основании пункта 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом депутатов городского округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 58. Ответственность главы городского округа перед государством

1. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы городского округа в случае:

1) издания главой городского округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Россий-

ской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законам Московской области, Уставу городского округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава городского округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой городского округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава городского округа, в отношении которого Губернатором Московской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 59. Удаление главы городского округа в отставку

1. Совет депутатов городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить главу городского округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов городского округа или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления главы городского округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы городского округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы городского округа Советом депутатов городского округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов городского округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

5) допущение главой городского округа, администрацией городского округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение международного и межконфессионального согласия и спо-

собствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава городского округа и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов городского округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы городского округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение об удалении главы городского округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

6. Инициатива Губернатора Московской области об удалении главы городского округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского округа вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов городского округа. О выдвижении данной инициативы глава городского округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов городского округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского округа или Губернатора Московской области об удалении главы городского округа в отставку осуществляется Советом депутатов городского округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

9. Решение Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов городского округа.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов городского округа решения об удалении главы городского округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение главой городского округа уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов городского округа или Губернатора Московской области и с проектом решения Совета депутатов городского округа об удалении его в отставку;

2) предоставление главе городского округа возможности дать депутатам Совета депутатов городского округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если глава городского округа не согласен с решением Совета депутатов городского округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия в официальных печатных средствах массовой информации. В случае если глава городского округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) в официальных печатных средствах массовой информа-

ции одновременно с указанным решением Совета депутатов городского округа.

13. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов городского округа или Губернатора Московской области об удалении главы городского округа в отставку отклонена Советом депутатов городского округа, вопрос об удалении главы городского округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов городского округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов городского округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава городского округа, в отношении которого Советом депутатов городского округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 60. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 61. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Московской области, осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Московской области, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Московской области, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, настоящего Устава.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов городского округа.

Статья 62. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов ме-

стного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВСТУПЛЕНИЯ ЕГО В СИЛУ

Статья 63. Порядок принятия Устава городского округа, внесения изменений и дополнений в Устав городского округа

1. Проект Устава городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов городского округа порядка учета предложений по проекту Устава городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области или законов Московской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

3. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления городского округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления городского округа (за исключением случаев приведения Устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов городского округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа.

Статья 64. Вступление в силу Устава городского округа Ликино-Дулёво

Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации со дня официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

Подпункт 12 пункта 1 статьи 6 настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Ликино-Дулёво
от 17.05.2018 г. № 27/2

ПОРЯДОК

учета предложений и участия жителей городского округа Ликино-Дулёво в обсуждении проекта Устава городского округа Ликино-Дулёво

1. Общие положения

1.1. Порядок учета предложений и участия жителей городского округа Ликино-Дулёво в обсуждении проекта Устава городского округа Ликино-Дулёво разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) в целях учета предложений и определения формы участия жителей городского округа Ликино-Дулёво в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво об утверждении проекта Устава городского округа Ликино-Дулёво (далее - проект).

1.2. Обсуждение проекта может проводиться посредством:

обсуждения жителями городского округа Ликино-Дулёво проекта на публичных слушаниях.

2. Порядок внесения жителями городского округа Ликино-Дулёво предложений по проекту

2.1. Жители городского округа Ликино-Дулёво, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта посредством внесения предложений.

2.2. В течение 15 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта жители городского округа Ликино-Дулёво вправе вносить в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво свои предложения, оформленные в письменной форме, по проекту в следующем порядке:

1) предложения должны содержать:

- ссылки на абзац, подпункт, пункт, часть, статью проекта;

- текст проекта;
- текст предложения к проекту и его обоснования;
- текст проекта с учетом предложений;

2) в индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись жителя городского округа Ликино-Дулёво;

3) коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

Поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту направляются на рассмотрение рабочей группе по регламенту

1. 2.3. Предложения направляются Председателю Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппову О.Г. по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 220.

3. Порядок рассмотрения предложений жителей городского округа Ликино-Дулёво по проекту

3.1. Поступившие в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво предложения жителей городского округа Ликино-Дулёво по проекту подлежат регистрации по прилагаемой форме (Приложение №1).

3.2. В целях обобщения и подготовки для рассмотрения на заседании Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво предложений жителей городского округа Ликино-Дулёво по проекту в соответствии с регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво создается рабочая группа (Приложение №2).

3.3. Предложения по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению рабочей группой.

Предложения, представленные с нарушением Порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

3.4. Рабочая группа готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений жителей городского округа Ликино-Дулёво.

Указанные предложения вносятся для рассмотрения на заседание Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, которое проводится не ранее чем через 15 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

3.5. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания рабочей группы.

4. Участие жителей городского округа Ликино-Дулёво в обсуждении проекта на публичных слушаниях

4.1. Публичные слушания проводятся в случаях и порядке, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Участие жителей городского округа Ликино-Дулёво в обсуждении проекта на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 № 10/1 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Ликино-Дулёво».

Приложение №1
к Порядку учета предложений и участия жителей городского округа Ликино-Дулёво в обсуждении проекта Устава городского округа Ликино-Дулёво

ФОРМА учета предложений жителей городского округа Ликино-Дулёво по обсуждению проекта Устава городского округа Ликино-Дулёво

№ п / п	Инициатор внесения предложения	Дата внесения	Абзац, подпункт, пункт, часть проекта	Текст проекта	Текст предложения	Текст проекта с учетом предложения	Примечание

Приложение №2
к Порядку учета предложений и участия жителей городского округа Ликино-Дулёво в обсуждении проекта Устава городского округа Ликино-Дулёво

СОСТАВ рабочей группы по учету и рассмотрению предложений жителей городского округа Ликино-Дулёво по обсуждению проекта Устава городского округа Ликино-Дулёво

Председатель рабочей группы _____

Члены рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

РЕШЕНИЕ

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 11/1,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.
2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво на 14.06.2018 г. в 12.00 часов по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201.
3. Утвердить текст Информационного сообщения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво (прилагается).
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округлд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво **О.Г. Филиппов**

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 17.05.2018 г. № 28/2

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 17.05.2018 № 28/2

Информационное сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво

1. В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.
2. Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво назначено на 14.06.2018 г. в 12.00 часов по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201.
3. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 11/1. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.
4. На основании представленных документов кандидата конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе. Основаниями для принятия конкурсной ко-

миссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность главы городского округа Ликино-Дулёво являются:

1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признание кандидата судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2006 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

4.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.2 и 4.3 настоящего пункта;

4.5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.6) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

5. К кандидату на должность главы городского округа Ликино-Дулёво устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы городского округа Ликино-Дулёво.

Кандидат на должность главы городского округа Ликино-Дулёво должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее четырех лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее четырех лет.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности документов и сведений, представленных кандидатами в соответствии с частью 4 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.

6. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в п. 5.5. Положения о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво на основании представленных ими документов.

7. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности;

- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4 Положения);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- сведения о размере и об источниках доходов кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (Приложение № 1 Положения);

- сведения о принадлежащем кандидату на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимым имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2 Положения);

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделок превышает общий доход кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 3 Положения);

- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой поли-

тической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат по желанию предоставляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности главы городского округа Ликино-Дулёво (не более 2-х листов).

8. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

9. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией в течение 14 дней со дня опубликования решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области от 17.05.2018 г. № 28/2 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво» и информационного сообщения о конкурсе, по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб.220 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (с перерывом с 12.30. до 13.30), в субботу и воскресенье с 10.00 до 12.00. По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки сведений, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области от 14.05.2018 г. № 11/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво».

10. Контактный телефон: 8(496) 4120144.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

РЕШЕНИЕ

О назначении членами конкурсной комиссии городского округа Ликино-Дулёво для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 11/1,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Назначить членами конкурсной комиссии городско-

го округа Ликино-Дулёво для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво:

- Медведеву Ольгу Ивановну – депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, место работы: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная библиотека" Орехово-Зуевского муниципального района, ведущий библиотекарь;

- Широкову Наталью Юрьевну – депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, место работы: Общество с ограниченной ответственностью "Гранд", финансовый директор;

- Урываеву Наталью Владимировну – депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, место работы: Муниципальное бюджетное учреждение культуры ЦДК "Надежда" сельского поселения Дороховское, директор.

2. Направить в адрес Губернатора Московской области А.Ю.Воробьева обращение с просьбой о назначении 3 (трех) членов конкурсной комиссии.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округл.д.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво** **О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 17.05.2018 г. № 29/2**

**Информационное сообщение
о ликвидации Советов депутатов поселений
и Орехово-Зуевского района**

Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района (ОГРН 1075034005111, ИНН 5034032666), расположенный по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, уведомляет о том, что решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14 мая 2018 года № 25/1 принято решение о ликвидации Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района. Требования кредиторов могут быть заявлены до 14 июля 2018 года по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2.

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Соболевское (ОГРН 1055007120190, ИНН 5034023220), расположенный по адресу: 142649, Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Соболево, д.7а, уведомляет о том, что решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14 мая 2018 года №26/1 принято решение о ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Соболевское. Требования кредиторов могут быть заявлены до 14 июля 2018 года по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Соболево, д.7а.

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Новинское (ОГРН 1055007120409, ИНН 5034023319), расположенный по адресу: 142649, Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Новое, ул.Комсомольская, д.1А, уведомляет о том, что решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14 мая 2018 года №24/1 принято решение о ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Новинское. Требования кредиторов могут быть заявлены до 14 июля 2018 года по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Новое, ул.Комсомольская, д.1А.

Совет депутатов муниципального образования городского поселения Куровское (ОГРН 1055007119353, ИНН 5034022996), расположенный по адресу: 142620, Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Куровское,

ул.Советская, д.105, уведомляет о том, что решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14 мая 2018 года №23/1 принято решение о ликвидации Совета депутатов муниципального образования городского поселения Куровское. Требования кредиторов могут быть заявлены до 14 июля 2018 года по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Куровское, ул.Советская, д.105.

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Ильинское (ОГРН 1055007120178, ИНН 5034023245), расположенный по адресу: 142651, Московская область, Орехово-Зуевский район, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.10, уведомляет о том, что решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14 мая 2018 года №22/1 принято решение о ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Ильинское. Требования кредиторов могут быть заявлены до 14 июля 2018 года по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.10.

Совет депутатов муниципального образования городского поселения Дрезна (ОГРН 1055007119738, ИНН 5034023140), расположенный по адресу: 142620, Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Дрезна, ул. Революции, д.11, уведомляет о том, что решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14 мая 2018 года №21/1 принято решение о ликвидации Совета депутатов муниципального образования городского поселения Дрезна. Требования кредиторов могут быть заявлены до 14 июля 2018 года по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Дрезна, ул. Революции, д.11.

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское (ОГРН 1055007119683, ИНН 5034023125), расположенный по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7, уведомляет о том, что решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14 мая 2018 года №20/1 принято решение о ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское. Требования кредиторов могут быть заявлены до 14 июля 2018 года по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7.

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское (ОГРН 1075034000590, ИНН 5034028412), расположенный по адресу: 142641, Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Давыдово, 2 микрорайон, д.31, уведомляет о том, что решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14 мая 2018 года №19/1 принято решение о ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское. Требования кредиторов могут быть заявлены до 14 июля 2018 года по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Давыдово, 2 микрорайон, д.31.

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Белавинское (ОГРН 1055007118957, ИНН 5034022932), расположенный по адресу: 142636, Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Савинская, д. 29А, уведомляет о том, что решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14 мая 2018 года №17/1 принято решение о ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Белавинское. Требования кредиторов могут быть заявлены до 14 июля 2018 года по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Савинская, д. 29А.

**Председатель ликвидационной комиссии
И.С. Волкович**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № ПЭ-ОЗ/18-684

**о проведении аукциона в электронной форме
по продаже имущества, находящегося
в собственности Орехово-Зуевского муниципального
района Московской области, расположенного по адресу:
Московская область, Орехово-Зуевский район,
д. Савинская (Белавинское с/п). д. 100а**

№ процедуры www.torgi.gov.ru	
100518/6987935/16	
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00200190100816
Дата начала приема заявок:	12.05.2018
Дата окончания приема заявок:	20.06.2018
Дата определения участников	26.06.2018
Дата аукциона:	27.06.2018

1. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района Московской области от 20.10.2017 № 100/17 (в редакции решения от 13.04.2018 № 29/4) «Об утверждении прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2018 год»;
- приказом Комитета по управлению имуществом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 28.04.2018 № 24 «О проведении аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» (Приложение № 1);
- иными нормативными правовыми актами.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Продавец – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках купли-продажи), отвечающий за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование Информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме на сайте Продавца, за заключение договора купли-продажи Объекта аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Октябрьская пл., д.2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31

Реквизиты:

УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО на расчетный счет 40101810845250010102, БИК 044525000, КБК 003 114 02 05 305 0000 410, ОКТМО 46643000

2.2. Уполномоченный орган – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: zakaz-mo.mosreg.ru, электронная почта: zakaz-

mo@mosreg.ru, тел.: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Информационного сообщения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона, на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – ГКУ «РЦТ»)

Место нахождения: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж

Сайт: www.rctmo.ru, адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru, тел.: +7 (499) 795-77-53.

2.4. Организатор – юридическое лицо из числа юридических лиц, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – электронная площадка, сеть "Интернет"), соответствующим требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети "Интернет", на котором будет проводиться продажа в электронной форме, утверждаемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.5. Сведения об имуществе:

Лот №1.

ОБЪЕКТ 1: НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ

Наименование имущества: Котельная

Назначение: Нежилое здание

Место расположения (адрес) имущества: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская (Белавинское с/п), д. 100а

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95171761 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95171761) (Приложение 2)

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0050923:17 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95171761) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 2324,5

Этажность (этаж): 3

Фотоматериалы – Приложение 2.

ОБЪЕКТ 2: НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ

Наименование имущества: Насосная

Назначение: Нежилое здание

Место расположения (адрес) имущества: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская (Белавинское с/п), д. 100а

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95172036 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95172036) (Приложение 2)

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0050923:16 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95172036) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 30,0

Этажность (этаж): 1

Фотоматериалы – Приложение 2.

ОБЪЕКТ 3: НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ

Наименование имущества: Насосная

Назначение: Нежилое здание

Место расположения (адрес) имущества: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская д. 100а

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95173391 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95173391) (Приложение 2)

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0050923:13 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95173391) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 83,3

Этажность (этаж): 1

Фотоматериалы – Приложение 2.

ОБЪЕКТ 4: НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ

Наименование имущества: Насосная

Назначение: Нежилое здание

Место расположения (адрес) имущества: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская д. 100а

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95174183 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95174183) (Приложение 2)

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0050923:11 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95174183) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 10,7

Этажность (этаж): 1

Фотоматериалы – Приложение 2

ОБЪЕКТ 5: СООРУЖЕНИЕ

Наименование имущества: Мазутохранилище с пристройкой

Назначение: Иное сооружение (мазутохранилище с пристройкой)

Место расположения (адрес) имущества: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская (Белавинское с/п), д. 100а.д

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95175957 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95175957) (Приложение 2)

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0050923:18 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95175957) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 114,6

Фотоматериалы – Приложение 2.

ОБЪЕКТ 6: СООРУЖЕНИЕ

Наименование имущества: Мазутохранилище с пристройкой

Назначение: Иное сооружение (мазутохранилище с пристройкой)

Место расположения (адрес) имущества: Московская

область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская д. 100а
 Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95175758 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95175758 (Приложение 2)

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0050923:14 выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95175758 (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 116,7

Фотоматериалы – Приложение 2.

ОБЪЕКТ 7: СООРУЖЕНИЕ

Наименование имущества: Мазутохранилище

Назначение: Иное сооружение (мазутохранилище)

Место расположения (адрес) имущества: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская (Белавинское с/п). д. 100а

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95176413 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95176413) (Приложение 2)

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0050923:15 выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95176413 (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 70,3

Фотоматериалы – Приложение 2.

ОБЪЕКТ 8: СООРУЖЕНИЕ

Наименование имущества: Площадка

Назначение: Иное сооружение (площадка)

Место расположения (адрес) имущества: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская д. 100а

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95176694 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95176694) (Приложение 2)

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0050923:10 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95176694) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 457,6

Фотоматериалы – Приложение 2.

Рыночная стоимость Объектов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8: 3 573 609,75 руб. (Три миллиона пятьсот семьдесят три тысячи шестьсот девять руб. 75 коп.) без учета НДС

ОБЪЕКТ 9: ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Характеристики:

Место расположения (адрес) земельного участка: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, восточнее деревни Савинская, дом № 100А

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95176987 (Приложение 2)

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95176987) (Приложение 2)

Кадастровый номер земельного участка: 50:24:0050923:12 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.04.2018 № 99/2018/95176987) (Приложение 2)

Площадь земельного участка, кв.м: 13260,0

Категория земель: Земли промышленности, энергети-

ки, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

Разрешенное использование земельного участка: Коммунальное обслуживание

Рыночная стоимость Объекта 9: 3 636 524,00 руб. (Три миллиона шестьсот тридцать шесть тысяч пятьсот двадцать четыре руб. 00 коп.) НДС не облагается

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТУ №1:

Обременение: Использование Имущества по целевому назначению в течении 1 года (приказ Комитета по управлению имуществом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 28.04.2018 № 24)

Начальная цена продажи: 7 210 133,75 (Семь миллионов двести десять тысяч сто тридцать три руб. 75 коп.) без учета НДС

Шаг аукциона (не более 5% начальной цены продажи): 360 506,69 руб. (Триста шестьдесят тысяч пятьсот шесть руб. 69 коп.)

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона: 1 442 026,75 руб. (Один миллион четыреста сорок две тысячи двадцать шесть руб. 75 коп.) НДС не облагается срок внесения задатка с 12.05.2018 по 20.06.2018

Информация о предыдущих торгах по лоту аукциона: Ранее торги не проводились

Способ приватизации: продажа на открытом аукционе

Форма подачи предложений о цене: открытая

3. Место, сроки подачи/приема Заявок и проведения аукциона

3.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

3.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 12.05.2018 в 09 час. 00 мин.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

3.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 20.06.2018 в 16 час. 00 мин.

3.4. Дата определения Участников: 26.06.2018 в 12 час. 00 мин.

3.5. Дата и время проведения аукциона: 27.06.2018 в 10 час. 00 мин.

3.6. Срок подведения итогов аукциона: 27.06.2018 с 10 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.

4. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта аукциона

4.1. Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке www.rts-tender.ru и на сайте Продавца www.oz-rayon.ru.

4.2. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - www.torgi.mosreg.ru;

Все приложения к настоящему Информационному сообщению являются его неотъемлемой частью.

Осмотр Объекта аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект аукциона, направляет обращение (Приложение № 6) в письменной форме или на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта аукциона;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

5. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

6. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией об аукционе и имуществе, условиями договора купли-продажи Объекта аукциона

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 8 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 9.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 9 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

8. Порядок приема/поддачи/отзыва Заявок

8.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

8.2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку по одному лоту.

8.3. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/поддачи Заявок до времени и даты окончания приема/поддачи Заявок, указанных в Информационном сообщении.

8.4. При приеме Заявок от Претендентов Организатор обеспечивает:

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Уча-

стниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

8.5. В течение одного часа со времени поступления Заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

8.6. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

8.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

8.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

8.9. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

8.10. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

8.11. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

- 8.11.1. юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
 - копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

8.11.2. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

8.12. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности,

к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9. Порядок внесения и возврата задатка

ВНИМАНИЕ!

Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение № 5)

9.1. Для участия в аукционе по Объекту аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в разделе 2

Информационного сообщения.

9.2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и в срок, указанные в Информационном сообщении.

9.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:
Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА
БИК 044525967
Расчётный счёт: 40702810600005001156
Корр. счёт 30101810945250000967
ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС»

9.4. Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 9.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

9.6. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9.7. В случаях отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема/подачи Заявок, поступившие от Претендента денежные средства подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

9.8. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

9.9. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, денежные средства (задатки) возвращаются в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

9.10. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта аукциона. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.

9.11. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.12. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.13. В случае изменения реквизитов Претендента/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/Участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении, при этом денежные средства (задатки) возвращаются Претенденту/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с

перечнем, указанным в разделе 8 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 9.3 Информационного сообщения.

11. Аукционная комиссия

11.1. Аукционная комиссия сформирована Уполномоченным органом.

11.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

11.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

12. Порядок определения Участников

12.1. В день определения Участников, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Аукционной комиссии к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема Заявок.

12.2. Продавец в день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

12.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками аукциона путем направления электронного уведомления.

12.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

13. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона

13.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

13.2. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

13.3. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до

окончания приема предложений о цене имущества.

13.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

13.6. При этом программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

13.7. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

13.8. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

13.9. Организатор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором проведение аукциона было прервано.

13.10. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

13.11. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Аукционной комиссией протокола об итогах аукциона.

13.12. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

г) в аукционе принял участие только один участник.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом.

13.13. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Протокол об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с разделом 4 Информационного сообщения о проведении аукциона.

14. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи недвижимого имущества.

15. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи

15.1. Оплата приобретаемого на аукционе Объекта аукциона производится Победителем аукциона путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

15.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества.

15.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

15.4. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

16. Переход права собственности на имущество

16.1. Передача Объекта аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Объекта аукциона.

16.2. Право собственности на Объект (лот) аукциона возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Примечание:

Полный текст извещения 100518/6987935/16, включая приложения №1-7, размещен на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Дополнительно информация об аукционе размещена:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (номер процедуры 00200190100816);

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района www.oz-gauon.ru

ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЭ-ОЗ/18-537

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский р-н, Давыдовское с/п, деревня Давыдово, улица Заводская, д. 53а, пом. 35-38, 5-7, 8, 30, 31-34, 11, 12, 28, 29, 9, 10.

№ процедуры www.torgi.gov.ru 100418/6987935/02

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00100120101169

Дата начала подачи/приема заявок: 12.04.2018

Дата окончания подачи/приема заявок: 19.06.2018

Дата аукциона: 22.06.2018

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 11.04.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru

(№ извещения 100418/6987935/02), внести следующие Изменения в документацию об аукционе

№ АЭ-ОЗ/18-537 на право заключения договора аренды имущества, находящегося

в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский р-н, Давыдовское с/п, деревня Давыдово, улица Заводская, д. 53а, пом. 35-38, 5-7, 8, 30, 31-34, 11, 12, 28, 29, 9, 10.

(далее – Документация об аукционе):

1. Изложить абзац 4 Общей информации по Лоту № 1 Сведений об Объекте (лоте) аукциона пункта 2.5 Документации об аукционе в следующей редакции:

«Срок внесения задатка: с 12.04.2018 по 19.06.2018».

2. Изложить абзацы 3 – 6 пункта 2.6 Документации об аукционе в следующей редакции:

«Дата и время срока окончания приема/поддачи Заявок и начала их рассмотрения: 19.06.2018 в 16 час. 00 мин.

Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 22.06.2018 в 09 час. 00 мин.

Дата и время проведения аукциона: 22.06.2018 12 час. 00 мин

Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 12.04.2018 по 13.06.2018.»

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0080131:395, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Давыдовский, деревня Анциферово, улица Елочная, дом 42, кадастровый квартал № 50:24:0080131.

Заказчиком кадастровых работ является:

Волюшанюк Татьяна Александровна, адрес: город Москва, Керамический проезд, дом 49, корпус 2, квартира 77, телефон: 8-906-035-48-53.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «19 июня 2018 года» в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года».

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Анциферово (Давыдовское сельское поселение), дом 40 (К№ отсутствует, кадастровый квартал 50:24:0080131).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Лаврентьев Д.Р. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский муниципальный район, сельское поселение Ильинское, 26 километр автодороги «Балтия», бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-61-91, квалифицированный аттестат 33-13-362. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0030924:10, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, улица 1905 года, 3 проезд, участок 38, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ является:

Захаров Н.М., проживающий по адресу: город Ликино-Дулево, улица Текстильщиков, дом 6, квартира 91; телефон: 8-906-755-24-24.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, улица 1905 года, 3 проезд, участок 36.

При проведении согласования местоположения границ при

себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Лаврентьев Д.Р. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский муниципальный район, сельское поселение Ильинское, 26 километр автодороги «Балтия», бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-61-91, квалифицированный аттестат 33-13-362. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040672:20, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, северо-западнее деревни Ляхово, снт «Энергетик», участок 42, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ является:

Привезенцев Юрий Иванович, проживающий по адресу: город Москва, улица Марьинский парк, дом 19, корпус 1, квартира 42; телефон: 8-906-755-24-24.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, северо-западнее деревни Ляхово, снт «Энергетик», участок 43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0060509:230, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок № 36, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ является:

Видюк Андрей Владимирович, проживающий по адресу: Московская область, город Куровское, снт «Меланжист», участок № 36; телефон: 8-925-050-30-85.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно знако-

миться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок № 35, с К№ 50:24:0060509:85.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0060509:223, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок 14, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Земскова Елена Васильевна, проживающая по адресу: город Москва, улица Яблочкова, дом 23, квартира 79; телефон: 8-495-610-40-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок 13, с К№ 50:24:0060509:53.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0060509:84, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок 34, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы зе-

мельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Журавлев Александр Владимирович, проживающий по адресу: город Куровское, улица Коммунистическая, дом 58, квартира 50; телефон: 8-903-514-28-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок 35, с К№ 50:24:0060509:85.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050657:139, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, СНТ «Уголек», участок 25, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Назарова Т.И., проживающая по адресу: город Москва, улица Открытое шоссе, дом 2, корпус 5, квартира 49; телефон: 8-919-965-76-91.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, СНТ «Уголек», участок 29.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное

бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyou@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0040410:154, расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик», южнее города Дрезна, участок № 339, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ашикян С.О., проживающий по адресу: город Москва, Алтуфьевское шоссе, дом 86, квартира 159; телефон: 8-903-154-62-68.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик», южнее города Дрезна, участок № 340, с кадастровым № 50:24:0040410:27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyou@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050704:319, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка 1-Мая, снт «Альбатрос», участок 319, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Круляков А.П., проживающий по адресу: Московская область, город Щелково-3, улица Жуковского, дом 4, квартира 82; телефон: 8-903-515-41-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка 1-Мая, снт «Альбатрос», участок 255, с К№ 50:24:0050704:255, участок 357, с К№ 50:24:0050704:257, участок 263, с К№ 50:24:0050704:263.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для

проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyou@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050704:258, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка 1-Мая, снт «Альбатрос», участок 258, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Демиденко И.П., проживающий по адресу: Московская область, пгт. Монино, улица Маслова, дом 3, квартира 24; телефон: 8-915-103-19-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка 1-Мая, снт «Альбатрос», участок 257, с К№ 50:24:0050704:257, участок 261, с К№ 50:24:0050704:261.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevraiyou@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050618:64, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее деревни Высоково, снт «Движенец», участок 75, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Никонова Олеся Владимировна, проживающая по адресу: Московская область, город Ликино-Дулево, улица Калинина, дом 4/1, квартира 45; телефон: 8-916-730-34-04.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых

требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее деревни Высоково, снт «Движенец», участок 60, с К№ 50:24:0050618:51;

Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее деревни Высоково, снт «Движенец», участок 74, с К№ 50:24:0050618:63;

Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее деревни Высоково, снт «Движенец», участок 76, с К№ 50:24:0050618:65.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevrai@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050704:346, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка 1-Мая, снт «Альбатрос», участок 349, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Тополь И.И., проживающий по адресу: Московская область, пгт. Монино, улица Генерала Деметьева, дом 4, квартира 27; телефон: 8-916-619-77-04.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка 1-Мая, снт «Альбатрос», участок 320, с К№ 50:24:0050704:320, участок 351, с К№ 50:24:0050704:348.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером - Разговоров А.В., адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, контактный телефон 8(926)22-55-777, адрес электронной почты: geodezpro@gmail.com, квалификационный аттестат № 77-14-28.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0060509:63, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок 11, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Монахова Лариса Борисовна, проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Куровское, улица Коммунистическая, дом 40, квартира 53; телефон: 8-496-411-19-80.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу:

Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок № 13, с К№ 50:24:0060509:53.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером - Разговоров А.В., адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, контактный телефон 8(926)22-55-777, адрес электронной почты: geodezpro@gmail.com, квалификационный аттестат № 77-14-28.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0060509:75, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок 25, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кутников Игорь Андреевич, проживающий по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Куровское, улица Коммунистическая, дом 40, квартира 44; телефон: 8-926-139-38-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок 45, с К№ 50:24:0060509:94;

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок 46, с К№ 50:24:0060509:95.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером - Разговоров А.В., адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, контактный телефон 8(926)22-55-777, адрес электронной почты: geodezpro@gmail.com, квалификационный аттестат № 77-14-28.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0060509:0013, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок № 9, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположе-

ния границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Храмова Татьяна Михайловна, проживающая по адресу: город Москва, Строгино, улица Твардовского, дом 19, квартира 244; телефон: 8-495-758-24-05.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок № 13, с К№ 50:24:0060509:53.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером - Разговоров А.В., адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, контактный телефон 8(926)22-55-777, адрес электронной почты: geodezpro@gmail.com, квалификационный аттестат № 77-14-28.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0060509:62, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок 10, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Андреева Н.В., проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Куровское, улица Коммунистическая, дом 50, квартира 117; телефон: 4-11-53-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «19 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Меланжист», севернее города Куровское, участок № 13, с К№ 50:24:0060509:53.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парко-

вая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249 номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:189, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик-3», западнее поселка 42 участок, участок 185, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Левушкина Алла Васильевна, проживающая по адресу: город Москва, 2-ая Прядильная, дом 7-а, квартира 4, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «19 июня 2018 года», в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, К№50:24:0050215:75;

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 186.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А. Электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон: 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602.

Выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером: 50:24:0040687:122, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Виктория», западнее деревни Елизарово, участок 92.

Заказчиком кадастровых работ является:

Определенкова Ольга Николаевна.

Адрес: Московская область, город Раменское, дом 2, квартира 132.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101, «20 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «05 июня 2018 года» по «19 июня 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «05 июня 2018 года» по «19 июня 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер: 50:24:0040676:410, адрес: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Виктория», за-

паднее деревни Елизарово, участок 186.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А. Электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон: 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602.

Выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером: 50:24:0040687:179, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Виктория», западнее деревни Елизарово, участок 184.

Заказчиком кадастровых работ является:

Александрова Екатерина Михайловна.

Адрес: Московская область, город Котельники, микрорайон Белая Дача, дом 12, квартира 26.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101, «20 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «05 июня 2018 года» по «19 июня 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «05 июня 2018 года» по «19 июня 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер: 50:24:0040676:410, адрес: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Виктория», западнее деревни Елизарово, участок 186.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ильин Антоном Дмитриевичем, квалификационный аттестат № 77-15-274, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 35850, почтовый адрес: 109263, город Москва, улица Чистова, дом 24А, офис 315, телефон: +7-985-272-30-52, e-mail: ad@akb124.ru.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080304:97 расположенного: Московская область, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Ильинское, деревня Костенево, участок 23.

Заказчик работ:

Кучерявая Г.Г., почтовый адрес: 109444, город Москва, Ташкентская улица, дом 23, корпус 1, квартира 10, телефон: 8-915-348-33-57.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: город Москва, улица Земляной Вал, дом 7, офис 401, «20 июня 2018 года» в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно

ознакомиться по адресу: город Москва, улица Земляной Вал, дом 7, офис 401.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в границе кадастрового квартала 50:24:0080304.

Просьба явиться всем заинтересованным лицам (правообладателям смежных земельных участков).

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21 мая 2018 года», требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21 мая 2018 года» по «20 июня 2018 года», по адресу: город Москва, улица Земляной Вал, дом 7, офис 401.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кудиновой Еленой Викторовной, 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-й проезд Козлова, дом 3а. Электронная почта: Lenku 2 @ mail.ru, телефон: 8-916-119-45-58, № квалификационного аттестата: 33-11-113, № регистрации в ГРКИ 7563, являющейся членом СРО НП «ОПКД» регистрационный № в реестре 1643.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040103:81, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, деревня Киняево, дом 35.

Заказчиком кадастровых работ является:

Исмятова Ирина Валентиновна, город Москва, улица Бирюлевская, дом 21, корпус 1, квартира 199, телефон: 8-926-200-17-84.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-й проезд Козлова, дом 3а, офис ООО «ПКФ», «19 июня 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, 4-й проезд Козлова, дом 3а, офис ООО «ПКФ».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19 мая 2018 года» по «18 июня 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, 4-й проезд Козлова, д.3а, офис ООО «ПКФ».

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование

Адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Горское, деревня Киняево, дом 37, участок с кадастровым номером 50:24:0040103:133.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Бирюковым Артемом Сергеевичем, квалификационный аттестат: 33-15-434, СНИЛС: 140-534-459-32, адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Набережная, дом 8, квартира 202. Электронная почта: tema-geo@yandex.ru, телефон: 8-915-249-64-33, включенный в государствен-

ный реестр кадастровых инженеров за номером 35884, внесенный в реестр кадастровых инженеров Ассоциация СРО «ОПКД» за номером 2241.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земель общего пользования с кадастровым номером 50:24:0080115:1, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, деревня Асташково, СНТ «Рассвет».

Заказчиком кадастровых работ является:

СНТ «Рассвет», председатель СНТ «Рассвет» Наседкин Андрей Викторович, (решение общего собрания СНТ «Рассвет» от 27.08.2016 года), 105082, город Москва, улица Бакунинская, дом 98а, квартира 71, телефон: 8-926-217-69-19.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142601, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Бабушкина, дом 2а, офис 23, «05 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Бабушкина, дом 2а, офис 23.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21 мая 2018 года» по «04 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21 мая 2018 года» по «04 июля 2018 года» по адресу: 142601, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Бабушкина, дом 2а, офис 23.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

К№ 50:24:0080115:218, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Рассвет», участок 2;

К№ 50:24:0080115:194, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-восточнее деревни Асташково, участок 16;

К№ 50:24:0080115:224, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Рассвет», участок 19;

К№ 50:24:0080115:227, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Рассвет», участок 28;

К№ 50:24:0080115:258, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Асташково, с/т «Рассвет», участок 33;

К№ 50:24:0080115:335, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Асташково, с/т «Рассвет», участок № 57;

К№ 50:24:0080115:161, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 70;

расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 73;

расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 76;

К№ 50:24:0080115:168, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Рассвет», участок 92;

К№ 50:24:0080115:279, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 110;

К№ 50:24:0080115:289, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, Садоводческое товарищество «Рассвет», участок № 111, северо-восточнее деревни Асташково;

К№ 50:24:0080115:301, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 142;

К№ 50:24:0080115:205, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 153;

К№ 50:24:0080115:253, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 155;

расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 156;

К№ 50:24:0080115:242, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Рассвет», северо-восточнее деревни Асташково, участок 186;

К№ 50:24:0080115:280, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 206;

расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 211;

расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 214;

К№ 50:24:0080115:16, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Рассвет», северо-западнее деревни Асташково, участок 233;

К№ 50:24:0080115:189, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Рассвет», участок 239.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Катышевой Марией Вадимовной, адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, телефон: 8(985)789-22-69, e-mail maximmay@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-15-429, реестровый номер в ГРКИ – 35568.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050214:120, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Текстильщик-2», севернее поселка Тополиный, участок 114, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы участка.

Заказчик работ:

Табакова Наталья Владимировна, адрес для связи: Россия, город Орехово-Зуево, улица Пролетарская, дом 17, квартира 43, телефон: 8-963-652-44-28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, «20 июня 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19 мая 2018 года» по «19 июня 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

участок с кадастровым номером 50:24:0050214:126, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Текстильщик-2», севернее поселка Тополиный, участок 115.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"**

 **146-194.145-893**



СВОЯ
Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru
E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

**ДЛЯ ВСЕХ
И КАЖДОГО!**

Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. Дизайн и верстка: В.М. Тихонова, Е.В. Панфилова

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво №5/1 от 14.05.2018 г. «Информационный вестник городского округа Ликино-Дулёво является официальным печатным изданием городского округа Ликино-Дулёво для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа Ликино-Дулёво официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Ликино-Дулёво, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (6000036, г. Владимир, ул. Благодравова, д. 3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 318002